

徳島市東富田コミュニティセンター利用申込書

申込日 令和 年 月 日

徳島市東富田コミュニティセンター指定管理者
東富田コミュニティ協議会会長 殿

申込者 団体所在地又は住所 〒 -

.....

.....

団体名（団体の場合）

.....

代表者名又は氏名

.....

電話番号（平日昼間） - - （内 ）

.....

団体等 担当者氏名

.....

緊急連絡先 - -

.....

東富田コミュニティセンター利用規程及び別表に同意のうえ、次のとおり利用の申し込みをします。

No.	利用しようとする施設	利 用 日 時 等（ 予 定 時 間 ）	利用人数 (地区内)	利用目的	設 備 等 利用予定
1	1階 和室・中会議室・小会議室 2階 調理室・和室・大会議室	年 月 日 曜(: ~ :) 午前・午後・夜間・午前～午後・午後～夜間・全日	名 (名)		
2	1階 和室・中会議室・小会議室 2階 調理室・和室・大会議室	年 月 日 曜(: ~ :) 午前・午後・夜間・午前～午後・午後～夜間・全日	名 (名)		
3	1階 和室・中会議室・小会議室 2階 調理室・和室・大会議室	年 月 日 曜(: ~ :) 午前・午後・夜間・午前～午後・午後～夜間・全日	名 (名)		
4	1階 和室・中会議室・小会議室 2階 調理室・和室・大会議室	年 月 日 曜(: ~ :) 午前・午後・夜間・午前～午後・午後～夜間・全日	名 (名)		
5	1階 和室・中会議室・小会議室 2階 調理室・和室・大会議室	年 月 日 曜(: ~ :) 午前・午後・夜間・午前～午後・午後～夜間・全日	名 (名)		

（該当項目に○印又は記入のこと）

※ 事務局記入欄

No.	区 分			後 納	減 免（該当時のみ記入）		利 用 料 (付属設備を除く)	備 考
	地 区	食 種 別			区 分	根 拠		
1	内・外	有・無	一般・定期		全・一	規則4条の1・2・3・4		
2	内・外	有・無	一般・定期		全・一	規則4条の1・2・3・4		
3	内・外	有・無	一般・定期		全・一	規則4条の1・2・3・4		
4	内・外	有・無	一般・定期		全・一	規則4条の1・2・3・4		
5	内・外	有・無	一般・定期		全・一	規則4条の1・2・3・4		

注1 区分欄及び減免欄は、該当するものに○印を記入すること。
注2 後納欄は、定期利用を除く場合で後納を可とする場合に○印を記入すること。

事務局		会長（定期初 回認定時・減 免認定時）	
-----	--	---------------------------	--