

【窓口用】戸籍関係証明・身分証明書等請求書

徳島市長 宛

- ◎ ①～③の欄は、必ずご記入ください。
- ◎ □の項目は、該当するものにシ点を入れてください。
- ◎ **窓口に来たひとの本人確認のため、免許証やパスポートなどの提示をお願いします。**

令和 年 月 日

①窓口に来たひと(あなた)はどなたですか

あなた	住所		あなたから見た②は誰ですか？ <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母など（直系尊属） <input type="checkbox"/> 子・孫など（直系卑属） <input type="checkbox"/> その他（ ）
	氏名	⑩ 自署又は押印要	
	☎	() - 日中に連絡が付く電話番号・FAXなど	
頼んだひと	住所		※代理で取りに来た場合の頼んだひとから見た②は誰ですか？ <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	氏名	⑩	
	名	(法人で委任状がない場合のみ押印が必要です)	

※代理で取りに来た場合は、頼んだひと自身が書いた委任状(自署・押印)が必要です。

②誰の名前がのったものがありますか

本籍 ※番地・番までご記入ください	徳島市
筆頭者氏名 ※結婚等で相手の姓を名のと相手筆頭者になります。	※住民票の世帯主と違い、筆頭者が死亡により変更になることはありません。
氏名 ※1つの戸籍中の誰かを抜き出して証明する時に、対象者を指定します。(2人以上の指定も出来ます。)	ふりがな 明・大・昭・平・令 年 月 日生

③何が必要ですか

<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	通	全部事項証明 ※のっているひと全員の写し	戸全・戸謄 除全・除謄
<input type="checkbox"/> 除籍謄本	通		
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	通		
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本	通	個人事項証明 ※必要なひとだけの写し	戸個・戸抄 除個・除抄
<input type="checkbox"/> 除籍抄本	通		
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	通		
戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 全員のもの 通 <input type="checkbox"/> 一部のもの 通		
<input type="checkbox"/> 受理証明書 () 届	通		
<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 () 届	通		
<input type="checkbox"/> その他 ()	通		
<input type="checkbox"/> 身分証明書 (※家族の分を請求する時でも委任状が必要です。) ※未成年者の分は親権者が請求できます。	通		

④どんなものがありますか

<input type="checkbox"/> () の現在のもの
<input type="checkbox"/> () の旧姓() が分かるもの
<input type="checkbox"/> () の出生から全てのもの
<input type="checkbox"/> () が死亡したことが分かるもの
<input type="checkbox"/> () と() の関係が分かるもの 夫婦・親子・兄弟姉妹・その他()
<input type="checkbox"/> その他 ()

⑤何に使いますか

<input type="checkbox"/> パスポートの申請、戸籍の届出等を使う	<input type="checkbox"/> 年金を初めてもらうために使う
<input type="checkbox"/> () が死亡したので、(年金停止と未支給年金請求・遺族年金の請求・死亡保険金の請求・()) に使う	
<input type="checkbox"/> その他 ()	

※いつわりその他不正な手段により戸籍等の交付を受けたときは、罰金または過料に処せられます。

※事務処理欄

受付	作成	レジ	金額	戸()× 除()× 改()× 附()×	交付番号	枝番