**事業実施報告書**

令和　　年　　月　　日

徳島市教育委員会　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　請　者（主催者） | 住所（所在地） |  |
| 団体名 |  |
| 代表者氏名 | 　 |

　　令和　年　　月　　日付け　　発第　　　号で承認等を受けた行事が終了したので、次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 承認の内容 | 　　後援 |
| 行事名 |  |
| 開催期日 | 令和　　年　　月　　日（　　）　～　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日（　　） |
| 開催場所 |  |
| 参加者人数 |  |
| 入場料・参加費等 | 　無　・　有　（　　　　　　　　　円）徴収目的：　入場料・参加料・その他（　　　　　　　　　） |
| 行事の成果 |  |

注　１．プログラムや目録など事業実施の成果品を添付してください。

２．入場料等を徴収した場合は、収支決算書を添付してください。

３．本行事における教育的な面を示す写真・資料を添付してください。

４．行事終了後１４日以内に提出してください。